

AVRASYA ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCE YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç ve

Kapsam

Madde 1. (1) Bu Yönergenin amacı Avrasya Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü' nün çalışma usul ve esaslarını ortaya koymaktır.

(2) Bu Yönerge, Avrasya Üniversitesinin akademik ve idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi, kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri ve Avrasya Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları ile Avrasya Üniversitesi bünyesinde yürütülecek kalite ve akreditasyon ile ilgili tüm çalışmalarda bu komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 2. (1) Bu Yönerge, 23.12.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Avrasya Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, Yüksekokul, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan ve üniversite genelinde Kalite, Akademik Değerlendirme ve Akreditasyon süreçlerini koordine eden Koordinatörlüğü,

d) Avrasya Üniversitesi Kalite Komisyonu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği 16'nci maddesine göre Avrasya Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelerden oluşan Komisyonu,

e) Dış Değerlendirme: Üniversite'nin veya bir programının eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu'nca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

f) İç Değerlendirme: Üniversite'nin, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

- g) Kalite Alt Komisyonları:** Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen alt komisyonları,
- h) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite'de eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,
- i) Kalite Güvencesi:** Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- j) Kalite Temsilcileri:** Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,
- k) Mütevelli Heyeti:** Avrasya Üniversitesi'si Mütevelli Heyetini,
- l) Rektör:** Avrasya Üniversitesi Rektörü'nü,
- m) Senato:** Avrasya Üniversitesi Senatosu'nu
- n) Stratejik Planlama:** Bir Yükseköğretim Kurumunun kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme süreci,
- o) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ):** Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi
- p) Üniversite:** Avrasya Üniversitesi'ni,
- q) Yönetmelik:** 23.12.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni
- r) Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kurulması ve Görevleri Kalite Komisyonu'nun Kurulması

Madde 4. (1) Avrasya Üniversitesi Kalite Komisyonu senato tarafından seçilir ve bu komisyon Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16'nci Maddesi'ne göre;

- a) Rektör (Başkan),
- b) Genel Sekreter (Doğal Üye),
- c) Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü (Doğal Üye),
- d) Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatör Yardımcıları (Doğal Üye)
- e) İdari ve Mali İşler Daire Başkanı (Doğal Üye),
- f) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve aynı bilim alanlarından
- g) birden fazla olmamak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenen onbir kişi,

h) Öğrenci Temsilcisi (Doğal Üye) olmak üzere onsekiz kişiden oluşur.

(2) Kalite Komisyonu Başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar. Komisyonun sekreteryaya ve personel destek hizmetleri Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

Madde 5. (1) Üniversite'nin stratejik planı ve hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Kurulu'na belirlenen ilkeler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesi ile Üniversite'nin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu kapsamda yapılacak çalışmaları yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak, Senato tarafından onaylanan bu raporu Üniversite'nin internet sitesinden ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(3) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

(4) Her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek,

(5) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. geliştirmek,

(6) İç ve dış değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

Kalite Komisyonu'nun Toplanma Biçimi ve Süresi

Madde 6. (1) Kalite Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile ayda bir kez önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Gerekli durumlarda Başkan, Kalite Komisyonu'nu toplantıya çağırabilir.

(2) Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Kalite Komisyonu Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Kalite Komisyonu Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

Madde 7. (1) Avrasya Üniversitesi Kalite Komisyonu için Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıl, öğrenci temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona eren üyeler, Senato tarafından tekrar görevlendirilebilirler. Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler.

(2) Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı

yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır. Komisyon üyeliği;

- a) Üyenin, görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- b) Komisyon üyeliğinden çekilme,
- c) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılım olmaması durumunda sona erer.

Kalite Alt Komisyonları

Madde 8. (1) Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları, şunlardır:

- a) Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kalite Alt Komisyonu
- b) Sosyal Bilimler Enstitüsü Kalite Alt Komisyonu
- c) Fen Bilimleri Enstitüsü Kalite Alt Komisyonu
- d) Mimarlık Mühendislik Fakültesi Kalite Alt Komisyonu
- e) Fen-Edebiyat Fakültesi Kalite Alt Komisyonu
- f) Sağlık Bilimleri Fakültesi Kalite Alt Komisyonu
- g) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Alt Komisyonu
- h) Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu
- i) Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu
- j) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu
- k) Meslek Yüksekokulu Kalite Alt Komisyonu

(2) Kalite Alt Komisyonları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine üçü akademik, biri idari olmak üzere en az dört kişiden oluşacak şekilde iki yıl için görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları, Avrasya Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesinde belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlü'ne belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderir.

Kalite Alt Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 9. Her Kalite Alt Komisyonu'nun kendi akademik birimine ait Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim Sistemi alanları ile ilgili görev ve sorumlulukları

şunlardır.

(1) Eğitim ve Öğretim

Akademik Birimi'ndeki

- a) Eğitim öğretim ve araştırma etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek,
- b) Kalite Komisyonu'nun yönlendirmesinde eğitim öğretim alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- c) Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- d) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,
- e) Öğrencinin kayıt yaptırmışından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,
- f) Eğitim öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Eğitim öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamının (Derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- h) İç paydaşlar (Öğrenci ve çalışanlar) ile dış paydaşların (İşveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar vb.) sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini ve güncelleme veya iyileştirmeler için planlamalar yapmak,
- i) Eğitim öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- j) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek.
- k) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,

(2) Araştırma ve Geliştirme

Akademik Birimi'ndeki

- a) Araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent, vb araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,
- c) Araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- d) Araştırma ve geliştirme etkinliklerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçlarını yayımlamak,
- e) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma ve geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmaktır.

(3) Yönetim Sistemi

Akademik Birimi'ndeki

- a) Risk değerlendirme ve iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,
- b) Üniversite'nin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,

- c) Yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,
- d) İnsan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,
- e) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- f) İç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- g) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmaktır.

DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

İç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 10. (1) Üniversite, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan dahilinde ve yıllık olarak; performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Kalite Alt Komisyonları, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Şubat ayı sonuna kadar tamamlayarak Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'ne gönderir. Koordinatörlük tarafından incelenen raporlar sonrasında ilgili akademik birimlere saha ziyareti düzenlenir. Saha ziyareti verileri ve raporlar Kalite Komisyonu toplantısında değerlendirilir. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü Üniversite İç Değerlendirme Raporunu hazırlayarak Nisan ayında tamamlar. Koordinatörlük hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Senato onayından sonra Nisan ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kurulu YÖKAK web sayfasına kanıtları ile birlikte yükler.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

Madde 11. (1) Üniversite'de yapılacak iç değerlendirmeler;

- a) Üniversite'nin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik olarak belirlenen politika ve süreçlerini,
- b) Üniversitenin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin hedeflerine ulaştığını gösteren kalite güvencesi ve iç değerlendirme süreçlerini,
- ç) Akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini,
- d) Programların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmalarını,
- e) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını içerir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 12. (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından

yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversite'nin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversite'nin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Dış değerlendirme raporlarının kapsamı

Madde 13. (1) Üniversite'nin kurumsal dış değerlendirilmesi, bu Yönergenin 11'inci maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmenin birim/program düzeyinde yapılması durumunda değerlendirme konuları, değerlendirilecek olan birim/programın faaliyet/hizmet alanı konuları ile sınırlıdır.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

Madde 14. (1) Üniversite'nin iç ve dış değerlendirmelerinin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık iç ve dış değerlendirme raporları Üniversite'nin internet sitesinden yayımlanır.

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

Madde 15. (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün Kurulması ve Görevleri

Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün Kurulması

Madde 16. (1) Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü Rektör tarafından atanan Kalite ve Akreditasyon Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ve destek personellerinden oluşur.

Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün Görevleri

Madde 18. (1) Avrasya Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün görevleri;

- a) Kalite Yönetim Sisteminin kurulması için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları belirlemek ve raporlamak,
- c) Üniversitenin Stratejik Planlama ve Hazırlama faaliyetlerini koordine etmek,
- d) Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunması ve bu bilincin yaygınlaştırılması için çalışmak,
- e) Kalite Koordinatörlüğü'nün görevleri ile ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- f) Akademik Birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,
- g) Görev alanıyla ilgili döküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayımlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- h) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,
- i) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla iletişimi sağlamak ve süreçlerin yürütülmesini sağlamak,
- j) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- k) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Kalite temsilcilerinin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitimleri almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,
- m) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve iç denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- n) Dış değerlendirme sürecininin sağlıklı gerçekleştirilmesine katkı sağlamak.
- o) Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın kalite ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirilmesi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 19. (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 20. (1) Bu Yönerge Avrasya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21. (1) Bu Yönergeyi Avrasya Üniversitesi Rektörü yürütür.