

**T.C.
AVRASYA
ÜNİVERSİTESİ**

**FEN-EDEBİYAT
FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET
RAPORU-2017**

İçindekiler

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA ÖZET PROSEDÜRÜ	2
SUNUŞ.....	3
1. GENEL BİLGİLER	4
1.1 MİSYON VE VİZYON.....	4
1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu	5
1.3.2 İnsan Kaynakları	7
1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)	11
1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji.....	16
1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi.....	17
2. AMAÇ VE HEDEFLER.....	18
2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	20
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	20
3.1 MALİ BİLGİLER.....	20
3.1.1 2016 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri	21
3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ.....	23
3.2.1 Faaliyet Bilgileri	23
3.2.2 Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri	28
3.2.3 Stratejik Plan Ekseninde 2016 Yılı Performans Değerlendirmesi	28
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	29
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	30
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	33

Faaliyet Raporu Hazırlama Özet Prosedürü

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince birimlerin faaliyet raporlarını **Nisan ayı** sonuna kadar hazırlamaları gerekmektedir. Faaliyet raporlarının belirtilen süre içerisinde eksiksiz ve gecikme olmadan hazırlanabilmesi için gereken planlama baştan yapılmalı ve aşağıdaki prosedür takip edilmelidir.

- 1- Birimde faaliyet raporunu hazırlayacak kişilerin ve görev/sorumluluklarının belirlenmesi.
- 2- Veri bütünlüğünün sağlanması (Hangi verinin, kimden, hangi yöntem (veri tabanı, dosya kaydı vb.) kullanılarak oluşturulacağı konusunda birimler iç standartlarını oluşturmalıdırlar)
- 3- Akademik personele bilgilerinin girilmesinin (.....'ya kadar) hatırlatılması ve takip edilmesi.
- 4- Toplanan bütün verilerin faaliyet raporu rehberi formatına uygun olarak düzenlenmesi.
- 5- Kısım başlıkları ve tabloların altına gerekli açıklamaların yapılması. (Faaliyetlere ait rehberde belirtilenler dışında ifade edilmek istenen önemli konular ilgili başlıklar altında belirtilerek eklenmelidir)
- 6- Birim faaliyet raporunun son sayfasında yer alan "İç Kontrol Güvence Beyanı"nın **üst yönetici tarafından kontrol edilip imzalanarak onaylanmasını takiben basılı olarak Rektörlük/Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne teslim edilmesi.**
- 7- Birim faaliyet raporunun birimde arşivlenmesini takiben üst yazıyla ve kalite@avrasya.edu.tr mail adresine elektronik olarak iletilmesi (Birim faaliyet raporları basılı olarak gönderilmeyecektir)

Önemli Not 1: Birim tarafından gönderilen elektronik postaların kişisel e-posta hesabından değil **birimin kurumsal e-posta adresinden** gönderilmesi gerekmektedir. **Aynı zamanda gönderilen e-postada ya da üst yazıda birimin faaliyet raporuyla ilgili karşılaşılabilecek sorunlara ilişkin faaliyet raporunu düzenleyen sorumlu/görevli personelin ad soyad ve iletişim bilgilerinin de belirtilmesi gerekmektedir.**

Önemli Not 2: Faaliyet Raporu Rehberinde, **hatalı olduğunu düşündüğünüz, düzeltilmesini ya da geliştirilmesini istediğiniz her türlü konuyu** lütfen kalite@avrasya.edu.tr adresine e-posta yolu ile bildirin. Değerlendirmeleriniz incelenerek size en kısa zamanda konu ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Sunuş

Avrasya Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi'nde, Eğitim-Öğretim hizmetleri yanında, modern bilim ve teknolojinin gerektirdiği projelere ağırlık verilmek istenmekte, günün sosyal ve teknolojik şartlarına uygun araştırmalar yapılması gerekliliği bilinci benimsenmektedir.

Avrasya Üniversitesi'nin seçkin fakülteleri arasında yer alan Fen-Edebiyat Fakültesi, gerek yönetim yapısı, gerek özverili çalışmayı prensip edinmiş öğretim elemanlarından oluşan kadrosuyla stratejik planlamalar doğrultusunda geleceğe daha güvenli ve emin adımlarla ilerlemektedir.

Fakültenin misyon ve vizyonunu gösteren ve gelecekle ilgili stratejik yaklaşımını belirleyen bu Faaliyet Raporu beş bölümden oluşmaktadır: Genel Bilgiler başlığını taşıyan birinci bölümde fakültenin kuruluş tarihçesi ile misyon ve vizyonu yer almaktadır. Ayrıca idareyle ilgili görev ve sorumluluklar bu bölümde verilmektedir.

Raporun ikinci bölümünde "Amaç ve Hedefler" belirlenmiş; idarenin amaç ve hedeflerinin yanı sıra, temel politika ve öncelikler üzerinde durulmuştur.

Üçüncü bölümü, mali ve performans bilgilerinin yer aldığı "Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlığı oluşturmaktadır.

Dördüncü bölüm ise "Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite" bilgilerine ayrılmıştır. Bu bölümde ayrıntılı olarak kurumun güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

Beşinci ve son bölümde "Öneri ve Tedbirler" ele alınmıştır. Fakültenin daha etkin ve daha verimli çalışabilmesi, geleceği daha gerçekçi ölçülerde planlayabilmesi için alınması gereken tedbirler bu bölümde yer almaktadır.

Bu rapor, Dekan Yardımcısı ve aynı zamanda Kalite Kurulu Fakülte Temsilcisi olan Dr. Öğr. Üyesi Elif OTKUN ÇEVİK tarafından hazırlanmıştır. Bölümlerin faaliyetlerine ait veriler; Dekanlıkça oluşturulmuş, her bir bölümü temsil eden öğretim elemanlarından oluşan Kalite ve Akreditasyon Komisyonu üyelerinin hazırlamış olduğu formlar esas alınarak hesaplanmıştır. Verilerin toplanmasında emeği geçen bölüm başkanlarına, yardımcılara, Komisyon üyelerine, Fakülte Sekreterine ve katkısı bulunan herkese teşekkür ederim. Avrasya Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi bilimselliği ve dürüstlüğü ilke edinerek gerek ülkemiz ve gerekse dünya ölçeğinde bilime katkı sunmayı ve iyi vatandaşlar yetiştirmeyi amaç edinen bir birim olma yolunda ilerlemeye çalışmaktadır. Hedefimiz, "Hayatta en hakiki mürşid ilimdir, fendir" diyen ulu önder Mustafa Kemal Atatürk'ün işaret ettiği yolda yürüyerek, bizden önce yapılan hizmetleri daha ileri seviyeye taşımaktır.

09.05.2018

Prof.Dr. Ziya YAPAR
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı

1. GENEL BİLGİLER

Avrasya Üniversitesi, başkanlığını Sayın Ömer YILDIZ'ın yaptığı Maçka Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmet Vakfı tarafından kurulmuştur. YÖK'e ilk başvuru tarihi 2004 yılının son günüdür (31 Aralık). Başvuruyu takiben mevzuatta öngörülen süreçler tamamlanmış ve 2010 yılında TBMM Genel Kurulu'nda kanunla Avrasya Üniversitesi'nin kurulması kabul edilmiştir. Kanununun **28.01.2011** tarihli Resmi Gazetede 27829 sayı numarasıyla yayımlanmasıyla Avrasya Üniversitesi tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde; 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılı **Moleküler Biyoloji ve Genetik** ve **Türk Dili ve Edebiyatı** Lisans Bölümlerine öğrenci alımıyla eğitim-öğretime başlanmış, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında **İngiliz Dili ve Edebiyatı**, **Rus Dili ve Edebiyatı** Lisans Bölümlerine ilk kez öğrenci alınmıştır. Yine Fakültemiz bünyesinde; 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı **Psikoloji** Lisans Bölümüne ilk kez öğrenci alınmış olup aynı dönemden itibaren Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü **Rusça Mütercim Tercümanlık** ismi ile eğitime devam etmiştir. Son olarak ise Fakültemiz bünyesinde 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı **Biyokimya** Bölümüne ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır.

1.1 MİSYON VE VİZYON

Misyon:

- Önce insan anlayışı ile kendini gerçekleştirmiş ve yaşam boyu öğrenme ilkeleri doğrultusunda hareket edebilen, vatanını ve milletini seven, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, uluslararası düzeyde lisans eğitimi almış, meslek etiğini benimsemiş, öğrendiği bilgileri ilgili sektörlere uygulayabilen, bilimsel araştırma yetisi yüksek ve Türkiye'nin ilerlemesine katkıda bulunmayı misyonu olarak benimsemiş bireyler, eğitimciler ve araştırmacılar yetiştirmek,
- Bu doğrultuda geleceği kucaklayan güçlü akademik kadrosuyla ulusal ve uluslararası düzeyde adından söz ettiren bir kurum olmak,

Vizyon:

- Bünyemizdeki bölümlerimizin Trabzon'da, Karadeniz Bölgesi'nde, Türkiye'de ve uluslararası alanda öğrencilerin tercih sıralamalarında üst sıralarda yer almasını sağlamak,
- Öğretim elemanı kadromuzu nitelik ve nicelik açısından iyileştirmek,
- Temel Bilimler alanında kaliteli eğitim-öğretim yaparak yaratıcı beyin gücü yetiştirmek,
- Uluslararası düzeyde lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencisi yetiştirmek,
- Uluslararası eğitim, kültürel ve akademik işbirlikleri ile öğrencilerine evrensel bakış açısı kazandırmak,

1.2 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yetki:

Dekan: Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin gerçekçi bir şekilde kullanılıp ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında; öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında; eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev:

- Fakülte Kurulu'na ve Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek, Fakülte kurullarınca alınan kararları uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamaktır.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermektir.
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmaktır.

Sorumluluklar:

- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 Yerleşke ve Fiziksel Yapı Durumu



Fen-Edebiyat Fakültesi; Yomra ilçesinde, Erdoğan Bayraktar Yerleşkesinde, toplam 5350 m² kapalı alana sahip 7 katlı bir binanın 2 katında hizmet vermiştir.

Tablo 1. Açık ve Kapalı Alanlar

BİRİM ADI	KAPALI ALAN (m ²)	AÇIK ALAN (m ²)	KULLANDIĞI BİNALAR
Fen-Edebiyat Fakültesi	5350	46000	1

Tablo 1'deki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

Fakültemizin bulunduğu Erdoğan Bayraktar yerleşkesinde; Kütüphane, Öğrenci Kantini, Amfiler, Modern Derslikler, Çizim Sınıfları, Laboratuvar alanları, Akademik ve İdari Personel için ofisler yer almaktadır.

1.3.1.1 Eğitim Alanları

Tablo 2. Eğitim Alanı Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab. (Adet)			Toplam (Adet)
				Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0-50 Kişilik				2			2
51-75 Kişilik		7					7
76-100 Kişilik							
101-150 Kişilik	1						1
151-250 Kişilik							
251-Üzeri Kişilik							
Toplam	1	7		2			10

Tablo 2'deki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

1.3.1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 3. Kapalı ve Açık Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesisleri			Açık Spor Tesisleri		
	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alanı (m ²)
Fen-Edebiyat Fakültesi (Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile ortak)				Voleybol (FEF ve MMF ortak)	1	100
Fen-Edebiyat Fakültesi (Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile ortak)				Basketbol (FEF ve MMF ortak)	1	100

Tablo 3'deki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

1.3.1.3 Toplantı-Konferans Salonları

Tablo 4. Toplantı Salonları

Birim Adı	Toplantı Salonu (Kapasite-Kişi)						Alanı (m ²)
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 Üzeri	

Tüm birimler tarafından doldurulacak olup, sadece kendilerine ait salonları bildireceklerdir.

Tablo 5. Konferans Salonları

Birim Adı	Konferans Salonu (Kapasite-Kişi)						Alanı (m ²)
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251 Üzeri	

Tüm birimler tarafından doldurulacak olup, sadece kendilerine ait salonları bildireceklerdir.

1.3.1.4 Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Tablo 6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

Birim Adı	Ambar Alanı		Arşiv Alanı		Atölye Alanı	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Fen-Edebiyat Fakültesi			1	20		

Tablo 6'daki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

1.3.2 İnsan Kaynakları

Birimimizde 2017 yıl sonu itibarıyla 11 akademik, 3 yabancı uyruklu akademik ve 11 idari personel olmak üzere toplam 25 personel bulunmaktadır.

Tablo 7. Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2015	2016	2017	Artış-Azalış Oranı %
Akademik Personel	9	11	11	
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	3	3	
İdari Personel	12	11	11	
Sözleşmeli Personel	0	0	0	
İşçi (657/d)	0	0	0	
TOPLAM	24	25	25	

Tablo 7'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır.

1.3.2.1 Akademik Personel

Tablo 8. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Akademik Personel	2015	2016	2017	Artış-Azalış Oranı %
Profesör	3	4	3	
Doçent	1	1	2	
Dr. Öğr. Üyesi	6	3	4	
Öğretim Görevlisi	1	1	2	
Okutman	0	0	0	
Araştırma Görevlisi	1	3	2	
Uzman	0	0	0	
Çevirici	0	0	0	
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	0	0	
TOPLAM	12	12	13	

Tablo 8'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır.

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Görev Yaptığı Birim	Kişi Sayısı	
			K	E
Prof. Dr.	Azerbaycan	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü	-	1
Doç.Dr.	Azerbaycan	Mütercim Tercümanlık (Rusça) Bölümü	1	-

Tablo 9'daki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır.

2547 sayılı Kanununun 33. maddesine göre 2016 yılında Biriminizden lisansüstü eğitim-öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

Tablo 10. Doktora Sonrası (Post-doctoral)* Pozisyonunda Gelen Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Geldiği Üniversite/Enstitü vs.	Bilimsel Faaliyetin Adı	Faaliyetle İlgili Birim

Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. * Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel işbirliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemize gelen ziyaretçi akademik personeli kapsamaktadır.

Tablo 11. Doktora Sonrası (Post-doctoral)* Pozisyonunda Giden Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Gittiği Üniversite/Enstitü vs.	Bilimsel Faaliyetin Adı	Faaliyetle İlgili Birim

Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır. * Doktorasını tamamlamış ve öngörülen sürede bilimsel veya teknolojik bir projede aktif görev yapmak, bilimsel işbirliği ve ortaklığı amacıyla (Değişim faaliyetleri veya diğer kısa süreli ziyaretler hariç) Üniversitemizden giden akademik personeli kapsamaktadır.

Tablo 12. 31. Madde Kapsamında Gelen Akademik Personel (2015-2016/2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı)

Unvanı	Adı Soyadı	Görevlendirildiği Bölüm/Program	Görevlendirildiği Dersler	Görevlendirildiği Yıl/Yarıyıl
Uzman	Merve ÇELİKSÜMER	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1) İngiliz Romanı I 2) Klasik Edebiyat 3) Shakespeare I 4)Çocuk Edebiyatında Okumalar 5) Öykü İnceleme 6) Tiyatroya Giriş	2016-2017 /Güz
Uzman	Merve ÇELİKSÜMER	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1) İngiliz Romanı II 2) İngiliz Kültür Tarihi 3) Shakespeare II 4) Modern İngiliz Tiyatrosu I 5) Modern İngiliz Romanı I	2015-2016/ Bahar 2016-2017 /Bahar
Öğr. Gör	Ayşe TURMUŞ	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1) Metin Okuma İnceleme I 2) Edebi Kavramlar 3) Mitoloji	2016-2017 /Güz
Öğr. Gör	Ayşe TURMUŞ	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1) Metin Okuma İnceleme II 2) Yazma Becerileri 3) İleri Gramer II	2016-2017 /Bahar
Uzman	Şadiman CAN HUNUTLU	İngiliz Dili ve Edebiyatı	1) İleri Gramer I 2) İngilizce Konuşma Becerisi	2016-2017 /Güz
Uzman	Serra Görgün	Psikoloji	1) Sosyal Psikoloji I 2) Sosyal Psikoloji II 3) Psikolojide Etik Konular	2015-2016/Güz 2015-2016/Bahar 2016-2017/Güz

Uzman	Hakan Yılmaz	Psikoloji	1) Çocuk Psikopatolojisi 2) Fizyolojik Psikoloji 3) Psikolojide Ölçme Teknikleri 4) Deneysel Psikoloji 5) Nöropsikoloji 6) Depresyonun Bilişsel Modeli ve Tedavisi	2015-2016/Güz 2015-2016/Bahar 2016-2017/Güz
Uzman	Faruk Bozkır	Psikoloji	1) Esdüstri ve Örgüt Psikolojisi 2) Yetişkin Psikopatolojisi 3) Klinik ve Sağlık Psikolojisi 4) Boşanma Süreci Danışmanlığı 5) Gestalt Çift Terapisi 6) Cinsel Terapiler	2015-2016/Güz 2015-2016/Bahar 2016-2017/Güz 2016-2017/Bahar
Uzman	Arzu Aktaş	Psikoloji	1) Kişilerarası İletişim Becerileri 2) Boşanma Süreci Danışmanlığı	2015-2016/Güz 2015-2016/Bahar
Dr. Öğr. Üyesi	Majid Khalili	Psikoloji	Araştırma Yöntemleri I	2015-2016/Güz
Öğr. Gör.	Feride Aksoy	Psikoloji	1) Gelişim Psikolojisi I 2) Psikolojiye Giriş I 3) Gelişim Psikolojisi II 4) Yetişkin Psikopatolojisi 5) Psikolojide Ölçme Teknikleri 6) Aile ve Evlilik Terapisi	2016-2017/Güz 2016-2017/Bahar
Öğr. Gör.	Gülzade Özbek	Mütercim Tercümanlık (Rusça)	1) Sözlü Anlatım I 2) Çeviri II 3) Rus Edebiyatı I 4) Rusça Metin Türleri 5) Sunuş Becerileri 6) Dilbilimine Giriş 7) Eleştirel Okuma ve Yazma	2015-2016/Güz
Öğr. Gör.	Gülzade Özbek	Mütercim Tercümanlık (Rusça)	1) Sözlü Anlatım II 2) Edebiyat Teorileri 3) Rus Edebiyatı II 4) Teknik Çeviri 5) Not Alma Teknikleri 6) Çeviri Bilimine Giriş 7) Sosyal Bilimler Metinleri Çevirisi	2015-2016/Bahar
Öğr. Gör.	Gülzade Özbek	Mütercim Tercümanlık (Rusça)	1) Görsel-İşitsel Çeviri 2) Ekonomi ve Ticaret Metinleri Çevirisi 3) Rus Edebiyatı I 4) Rusça Metin Türleri 5) Sunuş Becerileri 6) Dilbilimine Giriş 7) Eleştirel Okuma ve Yazma	2016-2017/Güz
Öğr. Gör.	Gülzade Özbek	Mütercim Tercümanlık (Rusça)	1) Düzeltmenlik ve Son Okuma 2) Medya Çevirisi 3) Rus Edebiyatı II 4) Teknik Çeviri 5) Not Alma Teknikleri 6) Sosyal Bilimler Metinleri Çevirisi 7) Ardıl Çeviri II	2016-2017/Bahar

Tablo 12 'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından ve Fakülte Sekreterliği'nden alınan veriler derlenerek belirlenmiştir.

Tablo 13. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/33)

Görev Yaptığı Birim	Unvanı	Görevlendirildiği Ülke	Sayısı	Görevlendirildiği Yıl/Yarıyıl

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

1 Ocak – 31 Aralık 2016/1 Ocak – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanunun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Tablo 14. Akademik Personelin Yurtdışı Görevlendirilmeleri (2547/39)

Sıra No	Unvan	Ülke Adı	Görevlendirilme Şekli (Konferans, Kongre....)	Görevlendirildiği Yıl/Yarıyıl
	Öğr. Gör.	İran	UIAA General Assembly Meeting	2017-2018 / GÜZ

Tablo 14'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek belirlenmiştir.

1.3.2.2 İdari Personel

Tablo 15. İdari Personel (Kadro Doluluk Oranına Göre)

Hizmet Sınıfı	Kişi Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	9
Toplam	

Tablo 15'deki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

Tablo 16. İdari Personelin Görev Yerleri İtibariyle Dağılımı

Görev Yeri	GİH	SHS	THS	EÖHS	AHS		YHS	Toplam
Fen- Edebiyat Fakültesi	1						9	10
Toplam	1						9	10

Tablo 16'daki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için hazırlanacaktır. Ayrıca tüm Birimler bünyelerinde görev yapan personeli belirteceklerdir. GİH: Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, EÖHS: Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı, THS: Teknik Hizmetler Sınıfı, SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı, AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

1.3.2.3 Personelin Katıldığı Eğitimler

Tablo 17. Personelin Katıldığı Eğitimler

Eğitimin Konusu/İçeriği	Eğitimin Mali Kaynağı*	Eğitimi Veren (Kişi/Kurum)**	Başlangıç-Bitiş Tarihi	Katılan Personel Sayısı
Türk Dili Eğitimi	Bilkent Üniversitesi	Prof. Dr. Rasim Özürek / Bilkent Üniversitesi	22 Haziran-15 Temmuz 2015	1
ISO 9001 Toplam Kalite Yönetimi	Personel eğitimin ücretini kendisi karşılamıştır	Serbay Ceylan /TSC AKADEMİ	15-15 Mayıs 2017	1
OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği	Personel eğitimin ücretini kendisi karşılamıştır	Serbay Ceylan/TSC AKADEMİ	15-15 Mayıs 2017	1
ISO 14001 Çevre Yönetimi	Personel eğitimin ücretini kendisi karşılamıştır	Serbay Ceylan/TSC AKADEMİ	16 -16 Mayıs 2017	1
ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyonu	Personel eğitimin ücretini kendisi karşılamıştır	Serbay Ceylan/TSC AKADEMİ	16 -16 Mayıs 2017	1
Derlem Dilbilim	TÜBİTAK	Mersin Üniversitesi	1-4 Mart 2018	1

* İlgili bütçe kalemi, TÜBİTAK Projesi, vb. belirtilmelidir.

** Eğitimi veren kişi(ler) bilgileri bağlı olduğu Kurum-Birim bilgileri de dikkate alınarak belirtilecektir.

Tablo 17'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek belirlenmiştir.

1.3.3 Öğrenci (Eğitim-Öğretim İstatistikleri)

1.3.3.1 Eğitim Hizmetleri

Tablo 18. 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Açılan Programlar (31.12.2017)

Fakülte/Yüksekokul /Meslek Yüksekokul	Program Adı	Kanuni Dayanağı(*)	Öğrenci Alım Tarihi (**)

Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

(**) Karar bilgileri (Resmi Gazete/Bakanlar Kurulu/YÖK vb.) tarihi, numara vb. unsurları içerecek şekilde tam olarak yazılacaktır.

(**) Öğrencisi bulunan bölümler eğitim öğretime başladığı dönemi belirtecek, öğrencisi bulunmayan bölümler ise (-) ile gösterilecektir.

Tablo 19. 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında Açılması Planlanan Programlar

Program Adı	Öngörülen Açılma Tarihi	Öngörülen Öğrenci Alma Tarihi	Durumu(*)

Tüm akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

(*) Programın açılmasına ilişkin aşama (YÖK onayı bekleniyor vb.) belirtilecektir.

1.3.3.2 Öğrenci Sayıları

Tablo 20. Fakülte Bazında Öğrenci Sayıları

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı (31.12.2017)												
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ												
Bölüm/Program Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı			63									63
Moleküler Biyoloji ve Genetik			2									2
Türk Dili ve Edebiyatı			117									117
Psikoloji			153									153
Mütercim Tercümanlık (Rusça)			15									15
Biyokimya			3									3

Tablo 20'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 21. Fakülte Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2016-2017 (31.12.2017)												
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı			47									47
Moleküler Biyoloji ve Genetik			0									0
Türk Dili ve Edebiyatı			60									60
Psikoloji			83									83
Mütercim Tercümanlık (Rusça)			0									0
Biyokimya			3									3

Tablo 21'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 22. Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2016-2017							
Bölüm/Program Adı	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci			Dikey Geçişle Gelen Öğrenci			KHK ile Gelen Öğrenci
	K	E	Top.	K	E	Top.	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı			2			1	12
Moleküler Biyoloji ve Genetik			0			0	0
Türk Dili ve Edebiyatı			6			0	51
Psikoloji			14			0	56
Mütercim Tercümanlık (Rusça)			0			0	0
Biyokimya			0			0	0

Tablo 22'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 23. 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

2015-2016												
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı			1									1
Moleküler Biyoloji ve Genetik			5									5
Türk Dili ve Edebiyatı			14									14

2016-2017												
Bölüm/Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam	K	E	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı			1									1
Moleküler Biyoloji ve Genetik			3									3
Türk Dili ve Edebiyatı			17									17
Psikoloji			59									59
Mütercim Tercümanlık (Rusça)			5									5

Tablo 23'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 24. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı 2015-2016

2015-2016							
Birim Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Vefat	Yatay Geçişle Giden	Yüksek Öğ. Çıkarma	Kayıt İptali	Diğer	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı	5	0	3	0	0	0	8
Moleküler Biyoloji ve Genetik	0	0	4	0	0	0	4
Türk Dili ve Edebiyatı	5	1	6	0	0	0	12
Psikoloji	1	0	19	0	0	0	20
Mütercim Tercümanlık (Rusça)	1	0	0	0	0	0	1
Biyokimya	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	12	1	32	0	0	0	45

Tablo 25. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı 2016-2017

2016-2017							
Birim Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Vefat	Yatay Geçişle Giden	Yüksek Öğ. Çıkarma	Kayıt İptali	Diğer	Toplam
İngiliz Dili ve Edebiyatı	6	0	8	0	0	0	14
Moleküler Biyoloji ve Genetik	0	0	0	0	0	0	0
Türk Dili ve Edebiyatı	14	0	4	0	0	1	19
Psikoloji	2	1	6	0	0	0	9
Mütercim Tercümanlık (Rusça)	0	0	0	0	0	0	0
Biyokimya	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	22	1	18	0	0	1	42

Tablo 24/25'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 26. Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı

2015-2016			
Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
1	0	0	1

2016-2017			
Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	1	0	1

Tablo 26'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 27. Enstitüler Bazında Öğrenci sayıları

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 28. Enstitüler Bazında Yeni Kayıt Öğrenci Sayıları

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 29. Enstitüler Bazında Mezun Öğrenci Sayıları

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 30. Enstitüler Bazında Yatay/Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı						
.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı						
-------------------------------	--	--	--	--	--	--

.....ENSTİTÜSÜ						
Anabilim Dalı	Yüksek Lisans			Doktora	Uzaktan Eğitim	Toplam
	Tezli	Tezsiz	Toplam			

Enstitüler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 31. Uluslararası Öğrenci Sayıları – Birimlere Dağılımı

Birim Adı/ Bölüm/Program/Anabilim Dalı	2015-2016	2016-2017	2017-2018
İngiliz Dili ve Edebiyatı	0	0	2
Psikoloji	1	3	7
Biyokimya	1	1	1

Tablo 31'deki veriler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan temin edilmiştir.

Tablo 32. Engelli Öğrenci Sayısı

Bölüm/Program Adı	I.Öğretim			II.Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Türk Dili ve Edebiyatı	1		1				1		1
TOPLAM									

Tablo 32'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır.

Tablo 33. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	2015-2016			2016-2017		
	K	E	Top.	K	E	Top.
Enstitüler						
Fakülteler						
Yüksekokullar						
Meslek Yüksekokulları						
GENEL TOPLAM						

Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından hazırlanacaktır.

1.3.3.3 Eğitim-Öğretim Göstergeleri

Tablo 34. Programlara Yerleştirmede Kullanılan Başarı Sıralamaları

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2015-2016	2015-2016
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyokimya (%50 burslu)	207,82591	207,82591
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyokimya (Tam burslu)	327,90156	238,99074
Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (%50 Burslu)	328,70524	211,93313
Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tam Burslu)	362,46795	339,23862
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji (Tam Burslu)	420,35459	414,33938
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji (Ücretli)	404,56923	316,31862
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (%50 Burslu)	326,09141	266,99910
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (Tam Burslu)	389,18269	350,90279
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (Ücretli)	291,12368	240,87275

Fakülte/YO/MYO Adı	Programın Adı	Tavan Puanının Başarı Sıralaması	Taban Puanının Başarı Sıralaması
		2016-2017	2016-2017
Fen Edebiyat Fakültesi	Biyokimya (Tam burslu)	286,03968	220,88733
Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (%50 Burslu)	342,73891	200,97472
Fen Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili ve Edebiyatı (Tam Burslu)	358,32980	347,18107
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji (Tam Burslu)	407,87723	401,47778
Fen Edebiyat Fakültesi	Psikoloji (Ücretli)	382,92113	278,86912
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (%50 Burslu)	333,41606	218,65258
Fen Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı (Tam Burslu)	357,57119	331,90177

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır. Bilgiler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan alınacaktır.
Tablo 34'deki veriler ÖSYM Tercih Klavuzundan temin edilmiştir.

Tablo 35. Enstitülerde Programlara Kabul Edilen Öğrenci Niteliği

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Bilim Dalı Adı	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
		2015-2016	2015-2016	2015-2016

Enstitü Adı	Anabilim Dalı/Bilim Dalı Adı	Tezsiz Yüksek Lisans	Tezli Yüksek Lisans	Doktora
		2016-2017	2016-2017	2016-2017

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

1.3.4 Bilgi Kaynakları ve Teknoloji

Bu Başlık altında, birimin bilişim sistemlerine, teknolojik alet, donanım ve yazılımlarına yer verilir.

1.3.4.1 Yazılımlar

Tablo 36. Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan	Sorumlu	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları	Kullanım
.....				

Tüm birimler tarafından yukarıdaki örnekte belirtildiği şekilde doldurulacaktır. Birimlerce kullanılan lisanslı yazılımlar bu kısımda belirtilecektir.

Tablo 37. Bilgisayarlar Sayıları

	2015-2016	2016-2017	Artış Oranı %
Sunucular			
Masaüstü Bilgisayar	5	5	
Taşınabilir Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayar			
.....			

Tablo 37'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır.

Tablo 38. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		5			5
Slâyt Makinesi					
Tepegöz					
Episkop					
Barkot Okuyucu					
Baskı Makinesi					
Yazıcı		1			1
Fotokopi Makinesi	1 (MMF ve FEF ortak)	3 (MMF ve FEF ortak)			4
Faks					
Fotoğraf Makinesi	1 (Fot. Mak. dahilinde)	3 (Fot. Mak. dahilinde)			4
Kameralar					
Televizyonlar					
Tarayıcılar					
Müzik Setleri					
Mikroskoplar					
DVD ler					
Akıllı Tahta					

Tablo 38'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır.

1.3.5 Yönetim, Organizasyon ve İç Kontrol Sistemi

Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruluna başkanlık eder, iç control sistemini denetler. Bunların yanı sıra, Bölüm Başkanlarının yönetiminde Akademik Bölüm Kurulları ve Anabilim Dalı Kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm ve Anabilim Dalı Akademik Genel Kurulları, Anabilim Dalları ve Bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.

Tablo 39. Yönetim

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA / BİTİŞ TARİHİ
DEKAN	Prof. Dr. Ziya YAPAR	07.02.2018 --
DEKAN YARDIMCISI	Dr. Öğr. Üyesi Elif OTKUN ÇEVİK	28.02.2018 --

Tablo 40. Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan	Prof. Dr. Ziya YAPAR	07.02.2018
Psikoloji Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Müge YILMAZ	25.04.2018
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Kemalettin YİĞİTER	01.12.2015
Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ziya YAPAR	07.03.2018
Rusça Mütercim Tercümanlık Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Solmaz SÜLEYMANOVA	01.12.2015
Biyokimya Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Tuba BEKİRCAN	21.03.2018
Türk Dili ve Edebiyatı Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÇELİK	16.10.2012
Prof. Dr. Temsilci Üye	Prof. Dr. Kemalettin YİĞİTER	27.04.2018
Prof. Dr. Temsilci Üye	Prof. Dr. İsmail İSMAİLOV	20.12.2016
Prof. Dr. Temsilci Üye	Prof. Dr. Muhammet KAMALİ	26.04.2018
Doç. Dr. Temsilci Üye	Doç. Dr. Solmaz SÜLEYMANOVA	16.12.2016
Doç. Dr. Temsilci Üye	Doç. Dr. Aytap SEZER	16.12.2016
Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üye	Dr. Öğr. Üyesi Enver OKUR	20.12.2016
Fak. Sek. / Raportör	Nagihan AKÇAY	27.09.2016

Tablo 40'daki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

Tablo 41. Fen Edebiyat Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu

GÖREVİ	ADI SOYADI	GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
Dekan	Prof. Dr. Ziya YAPAR	07.02.2018
Prof. Dr. Temsilci Üye	Prof. Dr. Kemalettin YİĞİTER	21.12.2016
Prof. Dr. Temsilci Üye	Prof. Dr. Muhammet KAMALİ	26.04.2018
Prof. Dr. Temsilci Üye	Prof. Dr. İsmail İSMAİLOV	25.04.2018
Doç. Dr. Temsilci Üye	Doç. Dr. Solmaz SÜLEYMANOVA	16.12.2016
Doç. Dr. Temsilci Üye	Doç. Dr. Aytap SEZER	16.12.2016
Dr. Öğr. Üyesi Temsilci Üye	Dr. Öğr. Üyesi Abdullah ÇEVİK	21.12.2016
Fak. Sek. / Raportör	Nagihan AKÇAY	27.09.2016

Tablo 41'deki veriler Fakülte Sekreterliği'nden temin edilmiştir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- **Stratejik Amaç-1:** Eğitim-Öğretimin kalitesini geliştirmek
 1. **Hedef:** Fakülteyi tercih eden lisans ve lisansüstü öğrencilerin niteliğini artırmak
 2. **Hedef:** Öğrenci değişim programlarını geliştirmek
 3. **Hedef:** Eğitim programlarını güncellemek ve ihtiyaca uygun hale getirmek
 4. **Hedef:** Öğrenci kontenjanlarını azaltmak
 5. **Hedef:** Bilgi iletişim teknolojilerini yaygınlaştırmak ve eğitim altyapısını geliştirmek

- **Stratejik Amaç-2:** Süreçlerini benimsemiş bir yönetim anlayışı doğrultusunda insan kaynaklarının geliştirilmesi
 1. **Hedef:** Katılımcılığı ve bilgi paylaşımını sağlamak
 2. **Hedef:** Fakültenin kurumsal performansını değerlendirmeye dönük işlemler yapmak
- **Stratejik Amaç-3:** Toplumsal hizmetleri geliştirmek
 1. **Hedef:** Toplumla etkileşimi ve topluma hizmeti geliştirmek
- **Stratejik Amaç-4:** Fakültenin fiziksel altyapısının ve müfredatının uygulamalı eğitime göre düzenlenmesi
 1. **Hedef :** Bir yıl içinde laboratuvar ve uygulamalı eğitim yapılan amfilerin donanım ve altyapı ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve ihtiyaçların 5 yıl sonunda tamamlanması
 2. **Hedef:** Üç yıl sonunda seçmeli ve/veya zorunlu uygulamalı/proje odaklı/saha çalışması içeren bitirme tezinin müfredatlara konulması ve öğrenci ders saatlerinin buna göre uygun hale getirilmesi
 3. **Hedef:** Her yıl bölümlerin en az 1 adet kariyer günü etkinliklerinin düzenlenmesinin sağlanması
 4. **Hedef:** Sektörden nitelikli uzmanların ders bazında seminer vermesi
- **Stratejik Amaç-5:** Yeni açılan/açılacak/açılması planlanan bölümler için kadro ve fiziksel mekan yetersizliğini gidermek
 1. **Hedef:** İhtiyaç duyulan fiziksel mekan ve donanımların fizibilite çalışmalarını yapmak
 2. **Hedef:** Akademik kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve kadro ihtiyaçlarının giderilmesi için girişimlerde bulunmak
- **Stratejik Amaç-6:** Öğretim elemanlarının yurtdışı kurumlarda araştırma ve eğitim faaliyetlerinin arttırılması
 1. **Hedef:** Yeni istihdam edilecek öğretim üyeleri alımlarında yurtdışında en az 1 yıl akademik deneyimi olan öğretim üyesi sayısını her yıl arttırmaya çalışılması
 2. **Hedef:** Beş yıl içerisinde en az 5 Araştırma görevlisinin Yüksek lisans/ Doktora sonrası araştırma yapmak üzere yurtdışında görevlendirilmesi
- **Stratejik Amaç-7:** Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel sektör kuruluşları ile eğitim alanlarında işbirliklerini arttırmak
 1. **Hedef:** Her yıl öncü sektör kuruluşları ile ortak etkinlikler düzenlemek
 2. **Hedef:** Her yıl en az 1 adet yeni Uluslararası ikili işbirliği anlaşması yapmak
 3. **Hedef:** Her yıl Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısını 10'a, öğretim elemanı sayısını 3'e yükseltmek.

- **Stratejik Amaç-8:** Fiziksel ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek
 1. **Hedef:** Her yıl 1 adet araştırma laboratuvarlarının yenilenmesini sağlamak
 2. **Hedef:** Mevcut bilgisayar ve yazılım/donanımlarını güncellemek
 3. **Hedef:** Her yıl her bölümde bir sınıf veya amfinin fiziksel ve teknolojik altyapılarını yenilemek
- **Stratejik Amaç-9:** Kamu kurum/kuruluşlarının özel sektör ile araştırma projeleri üretmek ve yürütmek
 1. **Hedef:** Her yıl yayın sayısını arttırarak uluslararası indekslere girmiş yayın sayısını yıllık 25 adede ulaştırmak
 2. **Hedef:** BAP, TÜBİTAK ve diğer fon kaynaklarından sağlanan proje destek miktarını her yıl arttırarak beşinci yıl sonunda 1.000.000 TL gelir elde etmek
 3. **Hedef:** Her yıl bir adet ulusal ve uluslararası kongre düzenlemek
 4. **Hedef:** Her üç yılda en az bir adet patent başvurusu yapmak

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Fakültemizin temel politikası ilkeli ve özverili çalışmayı prensip edinmiş personeli ile donanımlı, pozitif düşünen, üretken, katılımcı, araştırma ve problem çözme yeteneğine sahip bireyler yetiştirmek ve bu alanda uluslararası standartları yakalamaya çalışmaktadır.

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesinin (c) bendi uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1 MALİ BİLGİLER

3.1.1 2016 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 42. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

	KOD	AÇIKLAMA	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2+3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (%) (5/4)
VAKIF DESTEĞİ	01	PERSONEL GİDERLERİ								
	02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
	05	CARİ TRANSFERLER								
	06	SERMAYE GİDERLERİ								
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
	TOPLAM									
ÖZ GELİR	01	PERSONEL GİDERLERİ								
	02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
	05	CARİ TRANSFERLER								
	06	SERMAYE GİDERLERİ								
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
	TOPLAM									
GENEL TOPLAM										

Bütün Harcama Birimleri tarafından doldurulacak doldurulacaktır. Bilgilerin doğruluğu.....nereden teyit edilecek ?Hangi Birim doldurmalı?

3.1.2 2017 Mali Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları ve Gerçekleşmeleri

Tablo 42. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Durumu

	KOD	AÇIKLAMA	KBÖ (1)	EKLENEN (2)	DÜŞÜLEN (3)	TOPLAM ÖDENEK (1+2+3)	SERBEST ÖDENEK (4)	HARCAMA (5)	KALAN (6)	HARCAMA ORANI (%) (5/4)	
VAKIF DESTEĞİ	01	PERSONEL GİDERLERİ									
	02	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ									
	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
	05	CARİ TRANSFERLER									
	06	SERMAYE GİDERLERİ									
	07	SERMAYE TRANSFERLERİ									
	TOPLAM										
	ÖZ GELİR	01	PERSONEL GİDERLERİ								
02		SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ									
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
05		CARİ TRANSFERLER									
06		SERMAYE GİDERLERİ									
07		SERMAYE TRANSFERLERİ									
TOPLAM											
GENEL TOPLAM											

Bütün Harcama Birimleri tarafından doldurulacak doldurulacaktır. Bilgilerin doğruluğu.....nereden teyit edilecek ?Hangi Birim doldurmalı?

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 Faaliyet Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet yılı içerisinde yürütölen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilir.

3.2.1.1 Üniversite Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler

Birimlerce gerçekleştirilen etkinlikler Tablo ve Tablo 'ye uygun olarak doldurulacak olup, tabloda yer alamayan etkinlikler ilgili kısma eklenebilir.

Tablo 43. Üniversite Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayıları

Birim Adı	Akademik Toplantılar					Açık Oturum	Kültürel Faaliyetler					Spor Faaliyetleri		Eğitim Faaliyetleri		Diğer
	Çalıştay	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer		Söyleşi	Tiyatro	Konser	Dans ve Film Gösterimi	Sergi	Turnuva	Spor Amaçlı Gezi	Teknik Gezi	Eğitim Semineri	
Fen-Edebiyat Fakültesi		2	5	1			3								2	6

Tablo 43'deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır ve "Diğer" ile gösterilen etkinliklerin; dördü ile Sosyal Sorumluluk ve Farkındalık Etkinlikleri (Psikoloji Bölümü) , biri ile Bilimsel Sunum Etkinliği (Psikoloji Bölümü) ve diğeri ile ise Gösteri Etkinliği (Mütercim tercümanlık Bölümü/ Rusça) kastedilmektedir.

Tablo 44. Birimler Bazında Etkinliklerin İçeriği

Faaliyet Türü	Faaliyetin Gerçekleştiği Tarih	Faaliyetin Gerçekleştiği Yer	Faaliyet Konusu	Faaliyeti Gerçekleştiren Birim
Konferans	26 Şubat 2016	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Orta Asya, Altaylar ve Moğolistandaki Türk Anıtları” Dr. Öğr. Üyesi Arif ACALOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Söyleşi	19 Mart 2018	AVÜ/ Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Şiirimizde Yeni Yaklaşımlar” Emekli Öğretmen Hasan Hüsnü DURGUN	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Söyleşi	27 Nisan 2018	AVÜ/ Mutasım Süngün Konferans Salonu	Günümüz Türk Şiiri Prof. Dr. Ataol BEHRAMOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Gösteri	25 Mayıs 2017	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Avrasya’da Rusça” Doç. Dr. Solmaz SÜLEYMANOVA Bölüm Öğrencileri	Mütercim Tercümanlık (Rusça) Bölümü
Eğitim Semineri	30 Kasım 2017	AVÜ/ Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Proje Destekleri” Dr. Ali İhsan EROĞLU	Biyokimya Bölümü
Konferans	21 Aralık 2016	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Çocuklar Geleceğimizdir, Dokunmayın” Projesi Avk. Berrak Pınar ALİOĞLU Sülayman SÜRÜL Psikoloji Bölüm Öğrencileri	Psikoloji Bölümü
Konferans	20 Mayıs 2017	AVÜ / Ömer Yıldız Yerleşkesi Konferans Salonu	“Çocuklar Geleceğimizdir, Dokunmayın” Projesi Sexolog Rayka KUMRU Psk. Sinem Erusta DÜNDAR Avk. Berrak Pınar ALİOĞLU	Psikoloji Bölümü
Sosyal Sorumluluk Etkinliği	21 Mart 2017 Down Sendromlular Günü	Down Kafe Trabzon	Down Sendromlular Günü Down Kafe Ziyareti ve Farkındalık Etkinliği Psikoloji Bölümü Öğrencileri	Psikoloji Bölümü
Sosyal Sorumluluk Etkinliği	12 Nisan 2017	Çamlık Huzur Evi Trabzon	Huzurevi Ziyareti ve Farkındalık Etkinliği Psikoloji Bölümü Öğrencileri	Psikoloji Bölümü
Bilimsel Sunum	15 Nisan 2017	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Psikoloji Bölümü Öğrencileri Bilimsel Sunum Etkinliği”	Psikoloji Bölümü
Sempozyum	22/23/24 Mayıs 2017	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“1. Psikoloji Günleri” Doç. Dr. Esra YANCAR Doç. Dr. Özgür ENGİNYURT Doç. Dr. Serdar IŞIK Uzm. Psk. Faruk BOZKIR Uzm. Psk. Ece ÇELİKBILEK Uzm. Psk. BİLGE ÖZER Uzm. Psk. Ayşenur KARACA Uzm. Arzu AKTAŞ Seda TURHAN (TPÖÇG Trb. Tem.)	Psikoloji Bölümü

Sosyal Sorumluluk Etkinliği	4 Aralık 2017	AVÜ/ Erdoğan Bayraktar Yerleşkesi	“Trabzon Görme Engelliler Sanat ve Spor Kulübü Derneği ile Farkındalık Etkinliği”	Psikoloji Bölümü
Söyleşi	08 Aralık 2017	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Dün Bugün Yarın” Psk. Utku TÜRKENERİ	Psikoloji Bölümü
Konferans	14 Aralık 2017	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	‘Daha İyi Bir Yaşam İçin’ “Pozitif Psikoloji” Doç. Dr. Tayfun DOĞAN	Psikoloji Bölümü
Konferans	22 Aralık 2017	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Sıradışı Kariyer” Psk. Ferhat AYDIN	Psikoloji Bölümü
Sosyal sorumluluk Etkinliği	5 Ocak 2018	Özdiİ İlkokulu Yomra /Trabzon	“Özdiİ İlkokulu Öğrencilerine Yardım Etkinliği” Psikoloji Bölümü Öğrencileri	Psikoloji Bölümü
Panel	08 Mart 2018	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Kadın Sorunları” Doç. Dr. Müge YILMAZ Uzman Psk. Feride AKSOY Uzman Psk. Ezgi YANGIN Uzman Merve HATEMİ	Psikoloji Bölümü
Sempozyum	3/4 Mayıs 2018	AVÜ / Ömer Yıldız Yerleşkesi Konferans Salonu	“2. Psikoloji Günleri” Uzm. Psk. Ezgi YANGIN Uzm. Psk.Canset TÜTÜNCÜOĞLU Nöropsikolog Alkım SEVEN Psk. Ferhat AYDIN Psk. Mehmet Ali ERBAŞ Psk. Batuhan SAÇ Uzm. Dr. Gökhan KANDEMİR Op. Dr. Gökçen ERDOĞAN	Psikoloji Bölümü
Eğitim Semineri	08 Mayıs 2018	AVÜ / Mutasım Süngün Konferans Salonu	“Denver II Tarama Envanteri Eğitimi” Çocuk Gel. Uzm. Esra TİFTİK	Psikoloji Bölümü

Tablo 44’deki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek belirlenmiştir.

3.2.1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2015	2016	2017
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (AVÜ adresli)			1	2
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI				
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	1	1	
	TOPLAM	1	1	
PATENT (Alanında tescillenmiş patent)	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL			
	ULUSLARARASI	1		2
	TOPLAM	1		2
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL			1
	ULUSLARARASI			1
	TOPLAM			2
TEZLER	YÜKSEK LİSANS			
	DOKTORA			
	TOPLAM			
ÇEVİRİ	KİTAP	1		
	MAKALE			
	TOPLAM	1		
BİLDİRİ	ULUSAL	1	1	
	ULUSLARARASI	3	1	2
	TOPLAM	4	2	2
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL			
	ULUSLARARASI			
	TOPLAM			

Bu tablodaki veriler Bölüm Başkanlıklarından alınan veriler derlenerek hesaplanmıştır

3.2.1.2 Lisansüstü Tezler (Enstitüler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 45. Doktora ve Yüksek Lisans Tezleri

ENSTİTÜ	2016 YILI BİTEN TEZ SAYILARI		DEVAM EDEN TEZ SAYILARI	
	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
..... Enstitüsü				

Tablo 46. 2016 Yılı İçerisinde Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

2017 Yılı İçerisinde Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

Tablo 47. 2016 Yılı İçerisinde Tamamlanan Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

2017 Yılı İçerisinde Tamamlanan Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

Tablo 48. Devam Eden Yüksek Lisans Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

Tablo 49. Devam Eden Doktora Tezleri

ANABİLİM DALI	TEZ ADI	ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	TEZ YÖNETİCİSİ

3.2.2 Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak **2016 ve 2017 yılları içerisinde Biriminizin genel başarisına katkısı olduğu düşündüğünüz** önemli faaliyet ve projeleri burada belirtiniz. (EĞitim-ÖĞretim / Araştırma Geliştirme / Topluma Hizmet)

- ÖĞretim Üyemiz Prof. Dr. Mehmet TÜFEKÇİ öncülüğünde 2.sınıf öğrencilerimiz 15-16 Mayıs 2017 tarihlerinde TSC Akademi tarafından verilen aşağıdaki eğitimlere katılmışlardır:
 - ISO 9001 Toplam Kalite Yönetimi
 - OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği
 - ISO 14001 Çevre Yönetimi
 - ISO 17025 Laboratuvar Akreditasyonu

3.2.3 Stratejik Plan Ekseninde 2016 Yılı Performans Değerlendirmesi

Not: Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme şablonu hazırlanmaktadır.

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün (güçlü yanlar-fırsatlar) ve zayıf (zayıf yönler-tehditler) yönlerine yer verilir.

GÜÇLÜ YANLAR

- Fakültemizin Trabzon'da (Yomra ilçesinde) bulunması, fakülte binasının şehir içindeki yerleşimi ve üniversite kampüsünün rahat ulaşılabilecek bir konumda olması son derece önemlidir.
- Kuruluşundan itibaren yeniliklere açıktır.
- Öğrenci danışmanlık sistemi uygulanmaktadır.
- Fakülte hakkında genel ve iletişim bilgilerinin yer aldığı aktif web sayfası mevcuttur.
- Öğrencilerin barınabileceği, güvenli ve geniş olanaklara sahip yurtlar bulundurmaktadır.
- Çiftanadal ve Yandal Programları sayesinde öğrenciler ikinci bir fakülteden diploma veya sertifika alabilmektedir.
- Fakültemizde eğitim alan öğrenciler, üniversitenin kampüs hayatının keyfini yaşayabilmekte, dersler dışında eğitici, öğretici ve sosyal etkinliklere katılabilmektedirler. (Çeşitli klüpler, sosyal sorumluluk projeleri, konferanslar, paneller, eğitim seminerleri, söyleşiler ve benzeri etkinlikler)
- Kurum içi hoşgörü ve uzlaşma kültürü varlığı iş verimini olumlu etkilemektedir.

ZAYIF YANLAR

- Fakültenin en önemli zayıflıklarından biri, bölümlerin çoğunda, alanlarında yetişmiş, öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olmamasıdır.
- Araştırma Görevlisi sayısı ihtiyacı karşılayabilecek sayının çok altında kalmaktadır.
- Fakültemizde fiziki imkânlar bakımından, mevcut bina ve hizmet alanları artan öğrenci ve personel sayısına karşın yetersiz kalmaktadır.
- Mevcut öğretim elemanı sayısına oranla öğrenci sayısı fazladır.
- Öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerinin fazla olması nedeniyle akademik çalışmalarına ayıracakları zaman oldukça azalmaktadır.
- Fakültenin her programında lisansüstü eğitim yapılamamaktadır.

- Fakültemizin derslikleri, laboratuvarları, eğitim-öğretim için gerekli olan teknik altyapı yetersizdir.
- Öğretim elamanlarımızın bilimsel araştırma yapabilmeleri için literatür taraması yapabilecekleri, üyeliğimizin olduğu uluslararası bir veri tabanı bulunmamaktır.
- Ulusal dergiler dışında herhangi bir uluslararası bilimsel dergiye aboneliğimiz olmadığı için öğretim elamanlarımız, alanlarıyla ilgili makalelerin tam metinlerine ulaşamamaktadır.
- Finansal yetersizlikler, öğretim elemanlarının özellikle uluslararası düzeydeki bilimsel toplantı, sempozyum, panel ve benzeri çalışmalara katılmalarına engel teşkil etmektedir.
- Vakıf üniversitelerinin, alanında yetişmiş değerli öğretim elemanlarını cazip maaşlarla kadrolarına çekmeleri büyük önem teşkil eder. Buna istinaden üniversitemizdeki mevcut durumun devam etmesi ve personelin ücret politikalarında gerçekçi düzenlemeler yapılmaması, kadro bakımından diğer fakülteler gibi Fen-Edebiyat Fakültesini de gelecekte olumsuz etkileyecektir.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Fen-Edebiyat Fakültesi, güçlü yönleri ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkinliğini ve yeterliliğini ispatlamaya çalışan bir kurumdur. Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

5.1 Akademik Personel

1. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmeli; kadrolara atanacak akademik personelin niteliği performans kriterleri, fakültenin misyon /vizyonu, amaçları ve hedefleri gözönüne alınarak belirlenmelidir.
2. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar arttırılmalıdır. Yurt dışında Yüksek lisans/Doktora sonrası çalışmaları teşvik; ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
3. Akademik personelin dinlenme ihtiyacını karşılamaya ve aralarındaki dayanışmayı güçlendirmeye dönük hizmet verecek sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

5.2 Öğrenciler

1. Fakülte mezunlarının istihdam sorununun çözümü için kamu ve özel sektör nezdinde girişimde bulunmak ve eski mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla etkili birimler oluşturulmalıdır.
2. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımı arttıracak düzenlemeler yapılmalıdır.
3. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri kamusal ortamlar teşkil edilmelidir.
4. Öğrencilerde Avrasya Üniversiteli olma yanında, Fen-Edebiyat Fakülteli olma bilincinin geliştirilmesine katkıda bulunulmalıdır. Öğrenci memnuniyet anketleri uygulayarak ve öğrenci temsilcilikleri kanalıyla öğrencilerin daha fazla katılımcı olmaları ve sorunlarını ifade edebilmeleri sağlanmalıdır.

5.3 Eğitim Programları

1. Eğitim programlarında Bologna sürecini daha verimli uygulayabilmek ve öğrenci odaklı eğitim verebilmek için öğrenci kontenjanlarının azaltılması ihtiyacı doğmuştur.
2. Bütün öğrencilerin en az bir yabancı dili yetkin olarak kullanabilmeleri önem kazanmıştır.
3. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler teşvik edilerek arttırılmalıdır.
4. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
5. Öğrencilerin ilgilerini çekecek ve yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
6. Öğrencilerin alanlarında bilgilenmeleri yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü, yansız ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi için Bölümlerin program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarını sağlamada hangi oranda başarılı oldukları ölçülmelidir.

5.4 İdari Personel

1. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.
2. İdari bürolardaki teknik alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
3. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
4. Bilgi toplama, kayıtların ciddi şekilde tutulması konusunda idari personel yönlendirilmelidir.
5. İdari personel arasında yetki ve sorumluluk sistemli bir şekilde dağıtılmalıdır.
6. İdare personel kurum içinde rotasyona tabi tutulmalıdır.

5.5 Fiziki Altyapı

1. Mevcut bina ve hizmet alanlarının artan öğrenci ve personel sayısına karşın yetersiz kalması kurumu olumsuz etkilemektedir. Bu sorunun kaliteli Eğitim-Öğretim için çözülmesi gerekmektedir.
2. Laboratuvar alt yapıları yenilenmeli, ekipman eksiklikleri giderilmelidir.
3. Laboratuvarlarda sağlık ve güvenlik şartlarının sağlanması için ihtiyaçlar karşılanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Yetkim dahilinde;

..... tarih ve sayılı üst yazımız ekinde göndermiş olduğumuz ayrıca 09.05.2018 tarihinde kalite@avrasya.edu.tr adresine elektronik olarak gönderdiğimiz birim faaliyet raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burada raporlanmayan, yetkilisi olduğum akademik birimin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²(Yer-Tarih)

09.05.2018
Prof. Dr. Ziya YAPAR
Dekan

¹ Üst yöneticiler tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Akademik birim yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.